

SIWAWI Planerplattform Infoschreiben – Übermittlung der Unterlagen

Sehr geehrte Damen und Herren!

Das Land Oö hat die interne Förderabwicklung in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft auf eine neue WEB Applikation mit der Bezeichnung „SIWAWI“ (Siedlungswasserwirtschaft) umgestellt. Diese Anwendung wurde eigens entwickelt und laufend optimiert und ist seit Mai 2022 in Betrieb.

Diese angesprochene WEB Applikation wird mit 2 wesentlichen Anbindungen versehen. Zum einen ist dies eine Schnittstelle zum KPC Portal und zum anderen die sogenannte **PLANERPLATTFORM**.

Und genau hier kommen Sie als Planer für kommunale Projekte der Siedlungswasserwirtschaft ins Spiel.

Ganz kurz zusammengefasst liegt der Zweck dieser Planerplattform darin, dass die Daten hinsichtlich der Einladungen zur Anbotseröffnung und die Anträge bezüglich Zustimmung zu den Vergaben nicht mehr per E-mail sondern über ein eigenes WEB Portal (=Planerplattform) übermittelt werden.

Bei der Entwicklung bzw. Umsetzung der Planerplattform wurden 3 Planungsbüros miteingebunden, um eine möglichst praxistaugliche Anwendung zu gestalten.

An der Förderantragsabwicklung über das KPC Portal tritt dadurch keine Änderung ein!!

Für die genauen Details zur Planerplattform sind dem Schreiben 3 Beilagen wie folgt beigelegt:

- Planerplattform – Erläuterung
- Planerplattform – Einstieg
- Planerplattform – Anwendung

Wir ersuchen Sie, die angeführten Beilagen entsprechend durchzuarbeiten, und die Plattform so bald als möglich in Anspruch zu nehmen.

Bis zum 31. Jänner 2024 ist eine Übergangsfrist vorgesehen, in welcher sowohl das bisherige Prozedere (Versendung der Einladungen zur Anbotseröffnung bzw. Vergabeberichte per E-mail) noch möglich ist bzw. auch die neue Planerplattform schon zur Verfügung steht.

Ab 1. Februar 2024 kann nur mehr die neue Planerplattform verwendet werden!

Für etwaige Rückfragen stehen grundsätzlich die Sachbearbeiter der Förderanträge zur Verfügung.

Bei „komplexeren“ Themen können auch die landesinternen SIWAWI Administratoren (Barbara Kogseder, Anna Helperstorfer, Fabian Pimmingstorfer und Manfred Mahringer) kontaktiert werden.

Wir sind überzeugt, dass diese neue WEB Anwendung mit der Planerplattform eine zukunftsorientierte Applikation darstellt und hoffen bei der Umsetzung auf Ihre Unterstützung!

Unterschrift

BEILAGEN

Planerplattform – Erläuterung

Planerplattform – Einstieg

Planerplattform – Anwendung



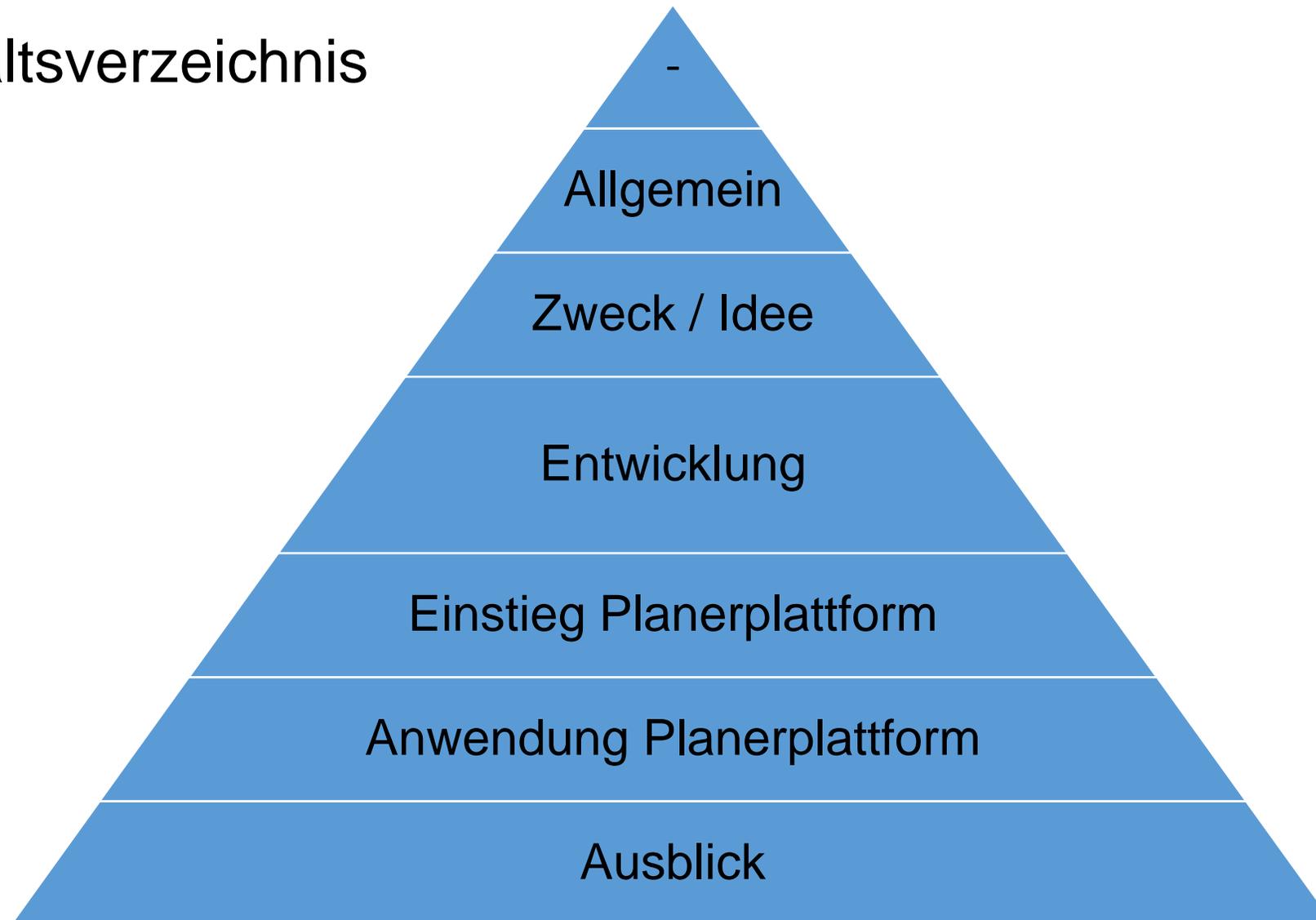
PLANERPLATTFORM



ERLÄUTERUNG



Inhaltsverzeichnis

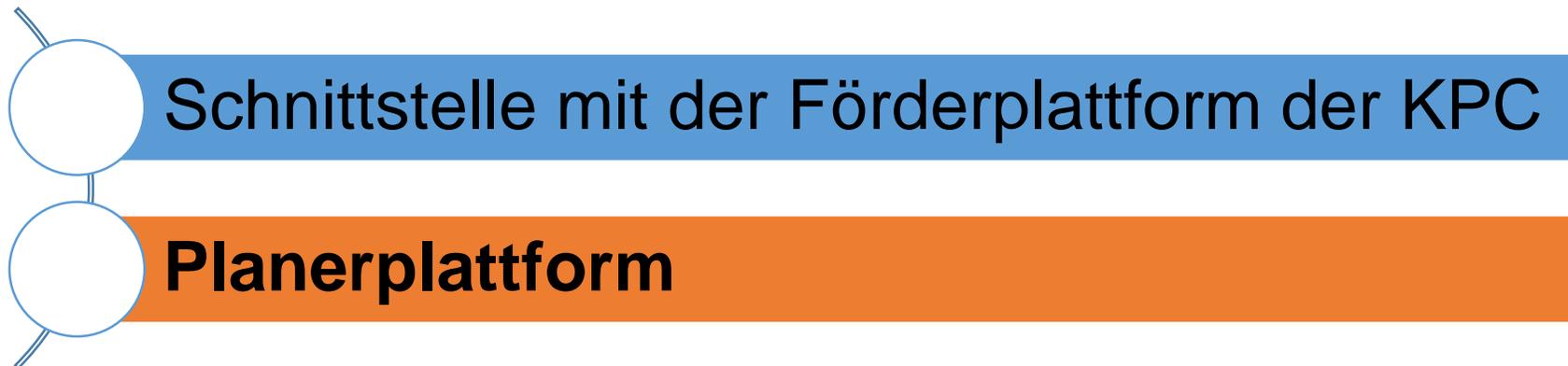




Allgemein

Das Land Oö (Gruppe WW-TA) hat die Förderabwicklung der Siedlungswasserwirtschaft auf eine neue WEB Applikation mit der Bezeichnung **SIWAWI** umgestellt. Der Betrieb dieser Anwendung läuft seit Mai 2022.

In diese Applikation werden noch 2 wesentliche Anbindungen integriert und zwar





Zweck / Idee

Bislang wurden die Einladungen zur Anbotseröffnung und die Ansuchen hinsichtlich Vergabezustimmung per E-mail (inkl. Beilagen – Kostenschätzung, Vergabebericht, Vergabedatenblatt, etc.) an das Land Oö übermittelt.

Zukünftig sollen sämtliche Eingaben auf einer WEB Plattform erfolgen, welche mit SIWAWI verbunden ist. Die Eingabefelder orientieren sich im Wesentlichen an das bisherige Vergabedatenblatt. Erforderliche Dateien (z.B. Vergabebericht) werden mithochgeladen.

Die Planer erhalten über die Planerplattform eine Übersicht über die eigenen Vergaben und erhalten zusätzlich einen eingeschränkten Zugang (Leserecht!) zu den Daten der eigenen Förderfälle (Finanzierungsplan, etc.) in SIWAWI.



ACHTUNG !!!!!!!

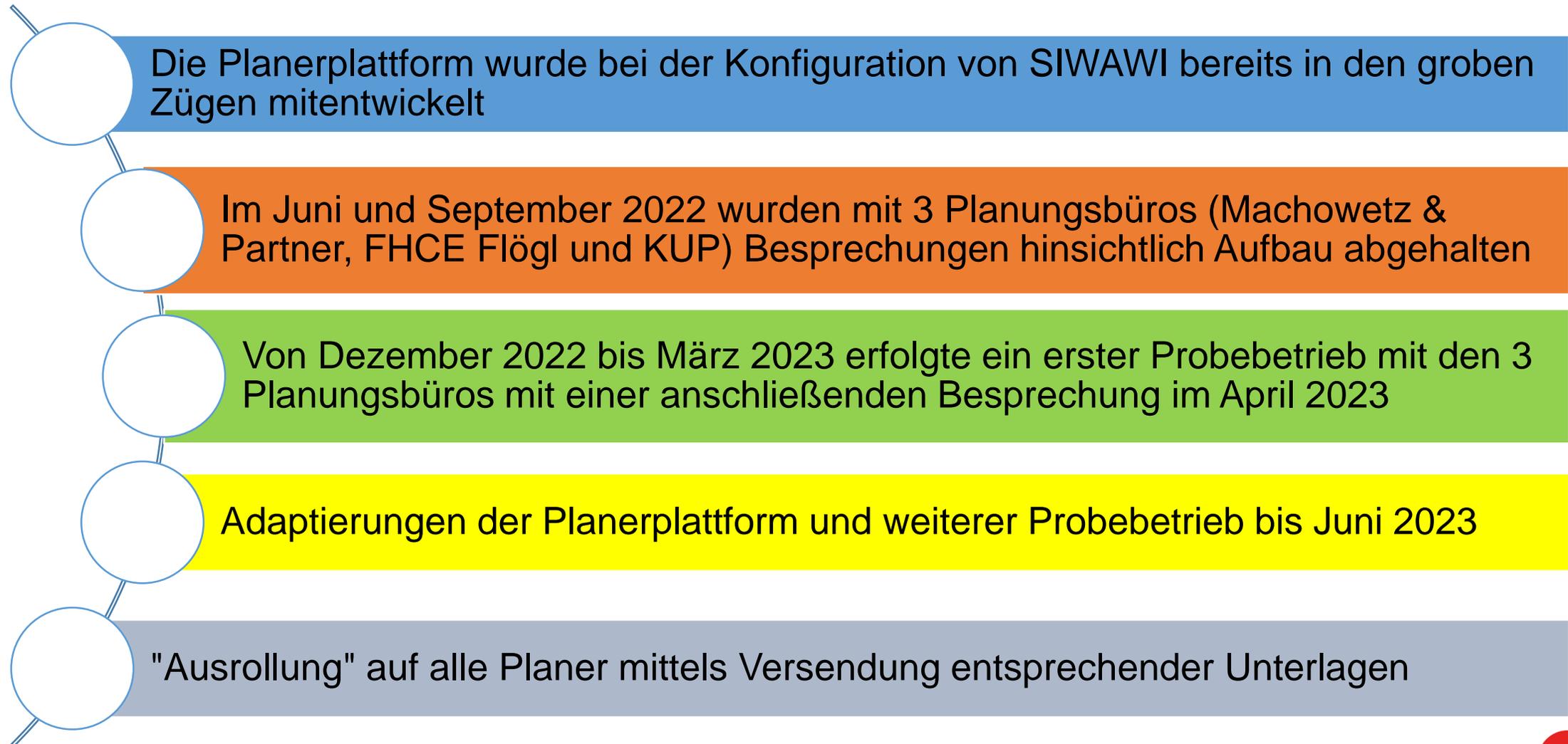
Die Abwicklung der Förderfälle über die KPC Plattform wird nicht verändert.

Es wird seitens des Landes Oö keine "Parallelwelt" zur Förderabwicklung des Bundes geschaffen.

Die Planerplattform beschäftigt sich nur mit den Vergaben bzw. Einladungen zur Angebotseröffnung!!!



Entwicklung

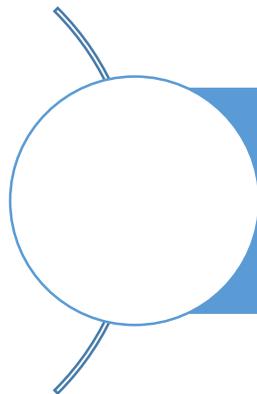




Einstieg Planerplattform

Im Wesentlichen erfolgt der Einstieg über das sogenannte **USP (Unternehmensserviceportal)** mittels Handysignatur. Vorher ist die Anwendung SIWAWI vom Land Oö für den jeweiligen Planer freischalten zu lassen.

Zusätzlich sind auch in SIWAWI beim ersten Einstieg noch einige Schritte – Anlegen der Planerbearbeiter, Hinterlegen von E-mail Adressen, etc. - erforderlich



Die detaillierte Beschreibung für den Einstieg in SIWAWI ist der Anleitung "**SIWAWI Planerplattform Einstieg**" zu entnehmen



Anwendung Planerplattform

Im Wesentlichen dient die Planerplattform für die Mitteilungen zur Angebotseröffnung bzw. die Vorlage der Vergabeberichte.

Die Eingabemasken bzw. Felder wurden grundsätzlich in 3 Rubriken untergliedert und orientieren sich im Wesentlichen an die Eingabefelder des bisherigen Vergabedatenblattes (ist zukünftig nicht mehr erforderlich)!

- **Grunddaten** - sind bei der Angebotseröffnung und der Vergabe gleich und werden somit nur einmal befüllt
- **Anbot** - Daten der Angebotseröffnung
- **Vergabe** - Daten der Vergabe

Besonderheit! Wenn noch kein Förderantrag bei der KPC eingereicht wurde, ist vorher das "Anlegen eines Förderfalles" zu beantragen

Die detaillierte Beschreibung für die Anwendung der Planerplattform ist der Anleitung "**SIWAWI Planerplattform Anwendung**" zu entnehmen



Ausblick

"Ausrollung" der Planerplattform auf alle Planer mittels Versendung folgender Unterlagen:

- **SIWAWI_Planerplattform_Erläuterung**
- **SIWAWI_Planerplattform_Einstieg**
- **SIWAWI_Planerplattform_Anwendung**

Die Planer werden grundsätzlich ersucht die Planerplattform sobald als möglich zu nutzen und anzuwenden.

Bis zum 31. Jänner 2024 ist eine Übergangsfrist vorgesehen, in welcher sowohl das bisherige Prozedere (Versendung der Einladungen zur Angebotseröffnung bzw. Vergabeberichte per E-mail) noch möglich ist bzw. auch die neue Planerplattform schon zur Verfügung steht.

Ab 1. Februar 2024 kann nur mehr die Planerplattform verwendet werden!



SIWAWI Planerplattform – Hilfestellung Einstieg

1. Freischalten der Planerplattform (Siedlungswasserwirtschaft)

- E-Mail an ta.ww.post@ooe.gv.at mit Betreff „Freischalten der Planerplattform“ und Angabe von **Firmenwortlaut, Adresse, Mail-Adresse, Firmenbuchnummer** und **KUR**
- Nach durchgeführter Freigabe durch das Land OÖ/Wasserwirtschaft erfolgt eine Mitteilung per E-Mail
- Nun können im USP beliebig viele Mitarbeiter (Admin und/oder Bearbeiter) angelegt werden

2. Verwaltung der Mitarbeiter im USP (durch Inhaber, Gesellschafter)

- Einstieg in das USP: <https://mein.usp.gv.at/>
- Anmeldung (mittels Handysignatur, Bürgerkarte, etc.)

Für das richtige Unternehmen angemeldet? (Für den Fall, dass Sie bei mehreren Unternehmen vertretungsbefugt sind, wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie sich bei Mein USP anmelden möchten)

Ggf. können Unternehmen über den Button „Unternehmen wechseln“ gewechselt werden

- In den Bereich „Administration“ wechseln (Button Administration)

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP ✉ 👤 Auto-Logout 01:56:15

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice

[Mein USP, einfach online. >](#)

Max Mustermann **USP-Land Oberösterreich Testunternehmen 1**

Unternehmensdaten Administration **Unternehmen wechseln**

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)



- d) In den Bereich „Verfahrensrechte verwalten > Zuordnen“ wechseln
- e) Das Konto auswählen (sich selbst bzw. den Mitarbeiter, welcher die Rechte erhalten soll) > die gewünschten Rechte auswählen (Planer-Admin und/oder Planer-Bearbeiter) und anschl. auf den Button „Zuordnen“ klicken

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Webservicesrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Mustermann, Max: maxmuster1, u000k123h123

Verfügbare Verfahrensrechte

Siedlungswasserwirtschaft

Anwendungstest

Planer-Admin

Planer-Bearbeiter

Zuordnen

- (f) Die vergebenen Rechte können im Anschluss im Bereich „Verfahrensrechte verwalten > Einsehen“ eingesehen werden.

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte einsehen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Webservicesrechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit * gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit ** gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Mustermann, Max: maxmuster1, u000k123h123

Siedlungswasserwirtschaft

Planer-Admin

Planer-Bearbeiter

- (g) Und die vergebenen Rechte können im Bereich „Verfahrensrechte verwalten > Entfernen“ wieder entfernt werden.

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte entfernen

Verfahrensrechte verwalten

- Zuordnen
- Einsehen
- Entfernen**

Meine Daten verwalten

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Verfahrensrechte entfernen

Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Mustermann, Max: maxmuster1, u000k123h123

Siedlungswasserwirtschaft

- Planer-Admin
- Planer-Bearbeiter

Entfernen

- h) Für Mitarbeiter, welche noch kein Benutzerkonto im Rahmen des Unternehmens besitzen, kann im Bereich „Benutzerkonten verwalten > Neues Konto anlegen“ ein neues Benutzerkonto angelegt werden.

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Benutzerkonten verwalten

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten**
- Neues Konto anlegen
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): * maxmuster1

Teilnehmer-Identifikation (TID): * u000k123h123

E-Mail Adresse: max@mustermann.at

Anlegen Abbrechen

- (i) Bzw. können im Bereich „Benutzerkonten verwalten“ bestehende Benutzerkonten geändert bzw. (falls bspw. ein Mitarbeiter das Unternehmen verlässt) gelöscht werden.



Administration > Benutzerkonten verwalten

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (37)

Name ▲▼	Benutzer-Identifikation ▲▼	Teilnehmer-Identifikation ▲▼	E-Mail ▲▼	Typ ▲▼	Status ▲▼	Aktion
Mustermann, Max	maxmuster1	u000k123h123	max@mustermann.at		Aktiv	Bearbeiten Löschen

Verfahrensrechte (im SIWAWI):

- a) Planer-Bearbeiter
- hat ein Nachrichten-Postfach
 - darf bestehende Förderfälle der „eigenen“ Firma einsehen
 - darf Angebote und Vergaben der „eigenen“ Firma einsehen
 - darf Angebote und Vergabe einreichen
 - darf neue Förderfälle einreichen
- b) Planer-Admin
- hat alle Rechte, welche auch der Bearbeiter hat und darf zusätzlich:
 - darf Stammdaten der eigenen Firma einsehen
 - darf Planer Bearbeiter im SIWAWI anlegen
 - darf Stammdatenänderung in SIWAWI beantragen
- c) Anwendungstest
- darf eine Testseite der Anwendung Siedlungswasserwirtschaft aufrufen (für eine ggf. künftige automatisierte Anbindung)
 - diese Rolle wird aktuell bei Unternehmen nicht benötigt

3. Einstieg in SIWAWI über USP (für Planer-Admin und Planer-Bearbeiter)

- a) Einstieg in das USP: <https://mein.usp.gv.at/>
- b) Anmeldung (mittels Handysignatur, Bürgerkarte, etc.)

Für das richtige Unternehmen angemeldet?

(Für den Fall, dass Sie bei mehreren Unternehmen vertretungsbefugt sind, wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie sich bei Mein USP anmelden möchten)

Ggf. können Unternehmen über den Button „Unternehmen wechseln“ gewechselt werden

- c) Auswählen der Applikation Siedlungswasserwirtschaft unter „Meine Services“

Unternehmensservice Portal Themen Services Behörden Formulare Mein USP

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice
Mein USP, einfach online. >

Max Mustermann USP-Land Oberösterreich Testunternehmen 1

Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

Siedlungswasserwirtschaft Siedlungswasserwirtschaft

Weitere Hilfestellungen bzgl. USP, Benutzerkonten und Verfahrensrechten finden Sie im Bereich USP Service-Center > Antworten auf häufige Fragen.

4. Applikation Siedlungswasserwirtschaft (SIWAWI)

Falls beim Aufruf der Anwendung SIWAWI eine Meldung zu „Auswahl des Stammportals“ auftritt, den Link www.usp.gv.at auswählen



Nach Aufruf des USP-Service „Siedlungswasserwirtschaft“ ist in der Anwendung Siedlungswasserwirtschaft jede Person, welche neue Förderfälle bzw. Anbote und Vergaben einreichen soll, vom „Planer-Admin“ als Bearbeiter anzulegen.

Das Benutzerkonto im USP dient lediglich der Anmeldung (also dem Login).

In der Anwendung „Siedlungswasserwirtschaft“ sind die Planer-Bearbeiter eigens anzulegen.

**Detaillierte Schritte zur Anwendung „SIWAWI“ sind der Beilage
SIWAWI_Planerplattform_Anwendung zu entnehmen**



PLANERPLATTFORM

A graphic of a water splash is centered on the page. The splash is composed of several blue droplets and waves, creating a dynamic and fresh visual effect. The word "SIWAWI" is superimposed on this splash.

SIWAWI

Hilfestellung zur Einreichung
der Vergabeunterlagen



ROLLE: PLANER-ADMIN

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

Planer Stammdaten bearbeiten

Stammdatenänderung anfordern

Person SIWAWI

Stammdaten

ID 29101

Angezeigt als * Land Oberösterreich

Firmenname * Land Oberösterreich

ZVR-Zahl

Firmenbuchnummer

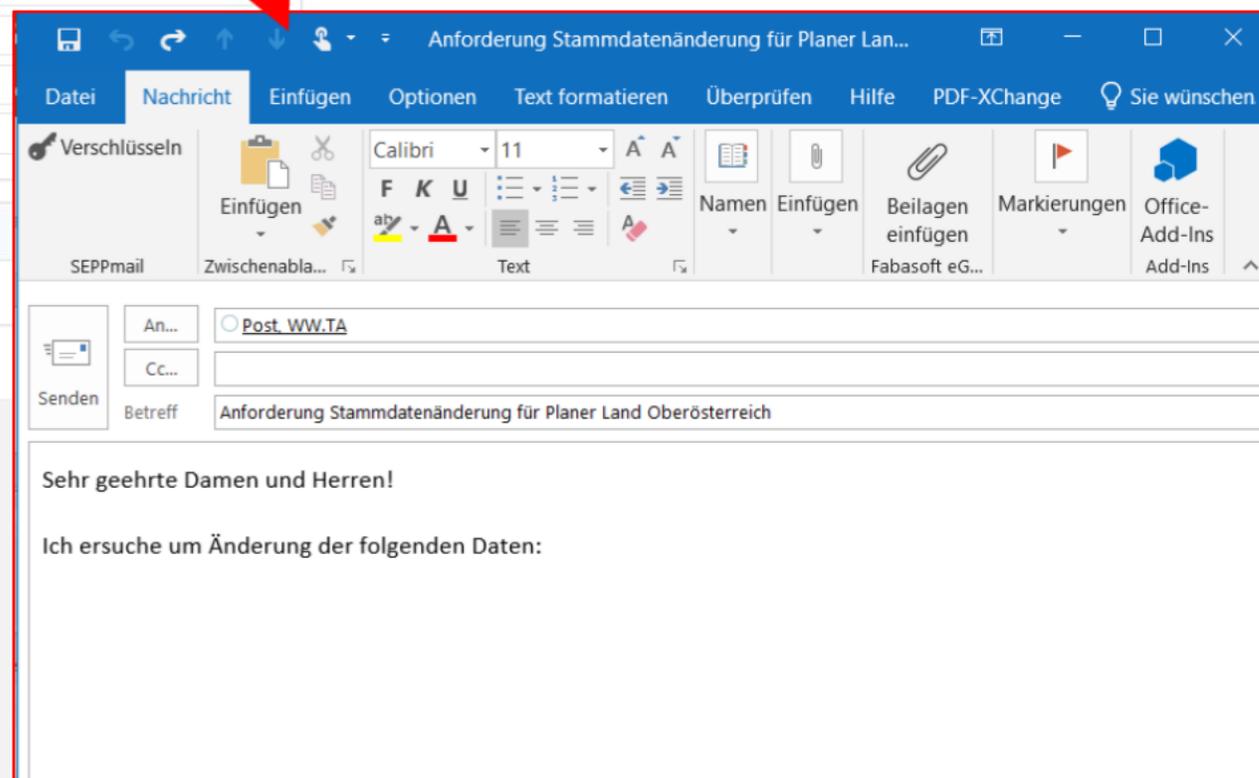
Adressen

Keine Adressen vorhanden

Kontaktdaten

Keine Kontaktdaten vorhanden.

Stammdaten der eigenen Firma können nur durch den Planer-Admin eingesehen werden.
Die Stammdaten werden durch das Land OÖ verwaltet.
Erforderliche Änderungen können durch Klick auf "Stammdatenänderung anfordern" per Mail beantragt werden.



ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

Suche

Aktiv

ja

Vorname

Name

Suchen

Filter löschen

Planer Bearbeiter

+ Neuanlage

Vom Planer-Admin können beliebig viele Mitarbeiter angelegt werden.

ACHTUNG: Sie befinden
sich am
Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

Speichern

Abbrechen

Planer Bearbeiter

Aktiviert

Deaktivieren

Person

SIWAWI

Stammdaten

ID	29106
Angezeigt als *	Max Mustermann
Titel	Vorschläge durch tippen...
Familienname *	Mustermann
Vorname	Max
Geschlecht	Geschlecht auswählen

Kontaktdaten

max.mustermann@office.at

+ Neuanlage

Eingabe von Familienname,
Vorname und Geschlecht.

Eingabe der E-Mail-Adresse, wenn
automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen
gewünscht sind.

Hier können auch mehrere Mail-Adressen
angelegt werden.

Adressangabe ist
nicht erforderlich

ACHTUNG: Sie befinden
sich am
Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

Speichern

Abbrechen

Planer Bearbeiter

Aktiviert

Person SIWAWI

Deaktivieren

Wenn diese Option aktiviert ist, darf dieser Bearbeiter auch im Namen "anderer" Bearbeiter Änderungen durchführen.

SIWAWI

Darf Planerbearbeiter wechseln

Benutzer

Bitte auswählen

Nachrichten auch an folgende E-Mail-Adressen schicken

max.mustermann@office.at

Durch Auswahl des Benutzers wird der Bearbeiter mit dem USP-Benutzerkonto verbunden (ein USP-Benutzer ist hier erst auswählbar, nachdem dieser zumindest einmal die Anwendung Siedlungswasserwirtschaft aufgerufen hat).

Auswahl der E-Mail-Adresse, falls automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen gewünscht sind (zB wenn Anlage von Förderfällen erfolgt ist sowie bei zur Überarbeitung rückübermittelter Vergaben).

Hier können auch mehrere Mail-Adressen ausgewählt werden.

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!





ROLLE: PLANER-BEARBEITER (UND PLANER-ADMIN)

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

👤 Förderungen

📁 Kommunale Förderungen

📅 Anbot und Vergabe

📄 Produktinfo

🔍 Suche

KPC Grundzahl

Antragsteller

Förderfälle

Anlagenart

Bauabschnitt

PlanerBearbeiter

🔍 Suchen

Filter löschen

Kommunale Förderungen

Bei "Kommunale Förderungen" können bestehende Bauabschnitte des eigenen Planungsbüros eingesehen werden.

Die Suche nach Förderfällen (Bauabschnitten) erfolgt unter Angabe/Auswahl verschiedener Kriterien (tlw. Mehrfachauswahl möglich).

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📁 **Kommunale Förderungen**

📁 Anbot und Vergabe

📁 Produktinfo

🔍 Suche

KPC Grundzahl

Antragsteller

Förderfälle

Anlagenart

Bauabschnitt

Planer Bearbeiter

🔍 Suchen

Filter löschen

Kommunale Förderungen

KPC Grundzahl ↑↓	Antragsteller ↑↓	Anlagenart ↑↓	Bauabschnitt ↑↓	Planer Bearbeiter ↑↓	
	M... ..	WVA	40	...	✎
	M... ..	ABA	40	...	✎

<< < 1 > >>

Nach erfolgreicher Suche kann ein Förderfall geöffnet werden.

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!





- Nachrichten
- Stammdaten
- Planer Bearbeiter
- Förderungen
- Kommunale Förderungen**
- Anbot und Vergabe
- Produktinfo

Wasserversorgungsanlage (WVA) KPC WVA 40

Übersicht Technische Daten Vergaben Finanzierungsplan Endabrechnung

Im jeweiligen Förderfall sind die wichtigsten Grunddaten samt zugehöriger Vergaben abgebildet.



Allgemein

KPC Grundzahl

Anlagenart Wasserversorgungsanlage (WVA)

Antragsteller

Projektbezeichnung

Bauabschnitt 40

Planer Bearbeiter Barbara Kogseder

WW Bearbeiter Kogseder
barbara.kogseder@ooe.gv.at

Kosten

Gesamtkosten 200.000,00 € (lt. Förderfalleingang)

LIS undefiniert

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Kommunale Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

ABA, Gemeinde Adlwang, BA1

Übersicht Technische Daten **Vergaben** Finanzierungsplan Endabrechnung

Wirtschaftszweig	Vergabeverfahren	Firma
Erd- und Baumeister	Nicht offenes Verfahren ohne vorh. Bekanntmachung	

Termine

KPC-Kommissionssitzung

Einlangen Antrag Land OÖ

Einlangen Antrag KPC

Einlangen Endabrechnung Land

Einlangen Endabrechnung KPC

Baubeginn geplant

Funktionsfähigkeit geplant

Baubeginn IST

Funktionsfähigkeit IST

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



Abbrechen



NEUANLAGE VON ANBOT UND VERGABE



Variante 1 – es gibt noch keinen Förderfall

es muss zuerst der Förderfall angelegt werden
(→ *siehe folgende Seiten*)

Variante 2 – Förderantrag bereits eingereicht

es können direkt Anbot und Vergabe angelegt werden
(→ *wie ab Seite 16 beschrieben*)



FÖRDERFALL EINREICHEN

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📁 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

📄 Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

📄 Produktinfo

🔍 Suche

Planer Bearbeiter

Erika Mustermann X

Bezeichnung

🔍 Suchen

Filter löschen

Förderfalleingang

+ Neuanlage

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📁 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

📄 Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

📄 Produktinfo

Förderfalleingang

Planer Bearbeiter

Erika Mustermann X

Antragsteller

Gemeinde Adlwang

Anlagenart

Abwasserentsorgungsanlage

Bauabschnitt

1

Gesamtkosten

400.000,00 €

Förderfall

Erstellt von/am

Barbara Kogseder 22.11.2022 13:04

📄 Förderfall einreichen

Abbrechen

Nach Klick auf Neuanlage und Ausfüllen der Felder kann der Förderfall eingereicht werden.



Nachrichten

- Stammdaten
- Planer Bearbeiter
- Förderungen
- Anbot und Vergabe
- Anbot und Vergabe Übersicht
- Förderfall einreichen
- Arbeitsvorrat
- Produktinfo

Suche

Planer Bearbeiter: Erika Mustermann

Gelesen: Alle

Erledigt: Nein

E-Mail Zuordnung

Nachrichten auch an folgende E-Mail-Adressen schicken

Speichern

Nachrichten

Titel	Förderfall	Bearbeiter	Erstellt von	Erstellt am	Gelesen	Erledigt
Förderfall wurde angelegt	ABA, Gemein...	Barbara Kogseder	Barbara Kogseder	22.11.2022 13:16:37		
Förderfall wurde angelegt	WVA, Gemein...	Barbara Kogseder	Barbara Kogseder	22.11.2022 13:17:17		

SWW - QUAL Förderfall wurde angelegt - N...

TA.WW.Post@ooe.gv.at

Kogseder, Barbara

13:14

SWW - QUAL Förderfall wurde angelegt

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ihr Förderfall betreffend ABA Gemeinde Adlwang BA2 wurde seitens des Landes OÖ in der internen Förderabwicklung (SIWAWI) angelegt!
Die Bearbeitung hinsichtlich Mitteilung der Anbotseröffnung bzw. Vorlage der Vergabeunterlagen kann nunmehr fortgesetzt werden.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Bearbeiter (Kogseder).

Diese E-Mail wurde automatisch von SIWAWI erstellt.

Gruppe Trinkwasser Abwasser
Abteilung Wasserwirtschaft
Amt der OÖ. Landesregierung
Direktion Umwelt und Wasserwirtschaft
Abteilung Wasserwirtschaft
Gruppe Trinkwasser und Abwasser
4021 Linz • Kärntnerstraße 10-12

Tel.: (+43 732) 77 20-12884
Fax: (+43 732) 77 20-12860
Mobil: (+43 664) 600 72-12884

E-mail: TA.WW.Post@ooe.gv.at
Internet: www.land-oberoesterreich.gv.at

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Bitte prüfen Sie der Umwelt zuliebe, ob der Ausdruck dieser Mail erforderlich ist. Please consider the environment before printing.

Förderfall wurde angelegt

Nach erfolgter Anlage durch das Land OÖ wird der Förderfall in "Nachrichten" angezeigt bzw. bei hinterlegter E-Mail-Adresse auch eine Nachricht gesendet.

Nachrichten

Titel: Förderfall wurde angelegt

Nachricht: Sehr geehrte Damen und Herren!
Ihr Förderfall betreffend ABA Gemeinde Adlwang BA1 wurde seitens des Landes OÖ in der internen Förderabwicklung (SIWAWI) angelegt!
Die Bearbeitung hinsichtlich Mitteilung der Anbotseröffnung bzw. Vorlage der Vergabeunterlagen kann nunmehr fortgesetzt werden.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Bearbeiter (Kogseder).

Anmerkung Erledigung:

Förderfall: ABA, Gemeinde Adlwang, BA1

Erstellt von: Barbara Kogseder

Gelesen von:

Erledigt von:

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!





NEUANLAGE BEKANNTGABE DER ANBOTSERÖFFNUNG INKL. GRUNDDATEN

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

👤 Förderungen

📅 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

📄 Produktinfo

🔍 Suche

Vergaben

Nur aktive Angebote oder Vergaben

Antragsteller

Planer Bearbeiter

Erika Mustermann

Firma

Art des Auftraggebers

Vergabeverfahren

Bauabschnitt

Vergabesumme von

Betrag in EUR

Vergabesumme bis

Betrag in EUR

🔍 Suchen

Filter löschen

+ Neuanlage

Bei "Anbot und Vergabe Übersicht" können
- einerseits bestehende Vergaben des eigenen Planungsbüros eingesehen und
- andererseits Neue angelegt werden.

ACHTUNG: Sie befinden
sich am
Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

👤 Förderungen

📁 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

🔍 Produktinfo

Anbot und Vergabe

ABA | Gemeinde Adlwang | BA2

Grunddaten

Anbot

Vergaben

Dokumente

Ausfüllen der Grunddaten

Allgemein

Planer Bearbeiter

Max Mustermann X

Antragsteller (Hauptförderfall) *

Gemeinde Adlwang

Hauptförderfall

ABA | Gemeinde Adlwang | BA2

Zusätzliche Förderfälle

Alle Förderfälle anzeigen

Nicht förderfähige Maßnahmen

Ja

Straßenbaumaßnahmen, Ergänzung 1, Ergänzung 2, ...



Textvorschläge auswählen

Bearbeiter WW

Kogseder X

Bei nicht förderfähigen Maßnahmen im Dropdownmenü "Ja" auswählen (Pflichtfeld).

Anschließend können rechts diverse Textvorschläge ausgewählt und mit dem Pfeil übernommen werden.

Händische Ergänzungen können ebenfalls eingetragen werden.

Fachdaten

Wirtschaftszweig

Erd- und Baumeister

Vergabeverfahren

Nicht offenes Verfahren mit vorh. Bekanntmachung

Art des Auftraggebers

Sektorauftraggeber

Schwellenbereich

Unterschwellenbereich

Zuschlagskriterium

Billigstbieter

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



- Nachrichten
- Stammdaten
- Planer Bearbeiter
- Förderungen
- Anbot und Vergabe
- Anbot und Vergabe Übersicht**
- Förderfall einreichen
- Arbeitsvorrat
- Produktinfo

Bearbeiter WW

Kogseider

Fachdaten

Wirtschaftszweig

Erd- und Baumeister

Vergabeverfahren

Nicht offenes Verfahren ohne vorh. Bekanntmachung

Art des Auftraggebers

Sektorenauftraggeber

Schwellenbereich

Unterschwellenbereich

Zuschlagskriterium

Billigstbieter

Bewilligungszahlen

Bewilligungszahl

Datum

Keine Datensätze g

Bewilligungszahlen

Bewilligungszahl

AUWR-1234-56789

Datum

02.11.2022

Sonstiges

Anmerkung

noch 512 Buchstaben

Bei Bewilligungszahlen sind durch Klick auf Neuanlage die wasserrechtlichen Bewilligungsbescheide (wenn vorhanden) einzutragen.

+ Neuanlage

Speichern

Abbrechen

Löschen

Speichern

Abbrechen

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📅 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

📄 Produktinfo

Anbot und Vergabe

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1 WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

Grunddaten **Anbot** Vergaben Dokumente

Allgemein

Eingabe von Datum (und Zeit) und Ort der Anbotseröffnung

Datum

03.11.2022 10:00

Ort

Gemeindeamt Adlwang

Kostenumfang und Kostenschätzung

Eingabe der Höhe der Kostenschätzung je Bauabschnitt und der nicht förderfähigen Kosten.

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1

350.000,00 €

WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

150.000,00 €

Nicht förderfähige Kosten

50.000,00 €

Dokumente

Upload von PDFs (zB Anbotsschreiben, ...)

+ Datei auswählen Hochladen Abbrechen

Kostenschätzung.pdf 2.9 KB



Dateiname ↑↓

Beschreibung ↑↓

Größe ↑↓

Upload ↑↓

Änderungsdatum ↑↓

Keine Datensätze gefunden.

<< < > >>

Sonstiges

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssystem!



IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | BARRIEREFREIHEIT

1.0.18-SNAPSHOT / 5bc6de

✉ E-Mail Anbotseröffnung an Antragsteller

✉ Anbot an WW absenden

💾 Speichern

✕ Abbrechen

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

Produktinfo

Anbot und Vergabe

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1 WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

Grunddaten **Anbot** Vergaben Dokumente

Allgemein

Datum

03.11.2022 10:00

Ort

Gemeindeamt Ad...

Kostenumfang und Kostenschätzung

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1

350.000,00 €

WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

150.000,00 €

Nicht förderfähige Kosten

50.000,00 €

Dokumente

+ Datei auswählen Hochladen Abbrechen

Kostenschätzung.pdf 2.9 KB

Dateiname ↑↓

Beschreibung ↑↓

Größe ↑↓

Upload ↑↓

Änderungsdatum ↑↓

Keine Datensätze gefunden.

Sonstiges

Durch Klick auf "E-Mail Anbotseröffnung an Antragsteller" wird eine neue E-Mail an den Antragsteller (Hauptförderfall) geöffnet, um diesen über die Angebotseröffnung zu informieren.

Durch Klick auf "Anbot an WW absenden" wird die Information über die Angebotseröffnung ans Land OÖ zur Prüfung übermittelt. Nach dem Absenden wird automatisch eine Sendebestätigung in die Registerkarte "Dokumente" gespeichert.

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | BARRIEREFREIHEIT

1.0.18-SNAPSHOT / 5bc6de

E-Mail Anbotseröffnung an Antragsteller

Anbot an WW absenden

Speichern

Abbrechen

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

Produktinfo

Anbot und Vergabe

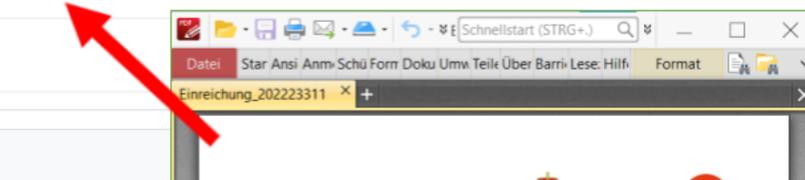
ABA | Gemeinde Adlwang | BA1 WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

Grunddaten Anbot Vergaben **Dokumente**

Hier werden die Sendebestätigungen mit einer Zusammenfassung der eingegebenen Daten nach dem Absenden automatisch gespeichert.

Dokumente

Dateiname ↑↓	Beschreibung ↑↓	Größe ↑↓	Upload ↑↓	Änderungsdatum ↑↓
Einreichung_202223311.pdf	Anbot Sendebestätigung (Planer), GZ: 2022-2331/1	61,65 KB	22.11.2022 13:31	22.11.2022 13:31



Aktuellen Datenauszug sichern

Aktuellen Datenauszug herunterladen

Abbrechen



Durch Klick auf "Aktuellen Datenauszug sichern" wird ein Datenauszug mit den aktuell eingegebenen Werte gespeichert, bei "Aktuellen Datenauszug herunterladen" wird dieser nur geöffnet.

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!





NEUANLAGE VERGABEVORSCHLAG

- Nachrichten
- Stammdaten
- Planer Bearbeiter
- Förderungen
- Anbot und Vergabe
- Anbot und Vergabe Übersicht
- Förderfall einreichen
- Arbeitsvorrat
- Produktinfo

Anbot und Vergabe

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1 WVA | Gemeinde Adlwang | BA1

Grunddaten Anbot **Vergaben** Dokumente

Allgemein
 Bei Ansuchen um Kenntnisnahme erfolgt kein Schreiben durch das Land OÖ (nur bei Direktvergaben zulässig).

Vergabevorschlag
 Erfolgt die Vergabe an ein Unternehmen, welches unter "Firma" nicht enthalten ist, so ist dieses unter "Neue Firma" einzutragen.

Firma

Neue Firma

Nachlass

Vergabesumme gesamt

Kostendarstellung und Kennwerte

Die anteiligen Kosten und Kennwerte je Bauabschnitt und nicht förderfähige Kosten sind im neuen Fenster nach Klick auf den Stift einzutragen – Speichern davor nicht vergessen.

Kostendarstellung und Kennwerte

"Vergabesumme gesamt" weicht von "Vergabesumme"

Kostendarstellung

Vergabesumme anteilig	<input type="text" value="320.000,00 €"/>
Kostenschätzung	350.000,00 €
Unter-/Überschreitung	-8,57 %
Gesamtkosten Bauabschnitt	400.000,00 € (lt. For...
Anteil am Bauabschnitt	80,00 %

Kennwerte

Kosten Leitungen	<input type="text" value="270.000,00 €"/>	<input type="text" value="2,00 %"/>
m Leitungen	<input type="text" value="600 m"/>	
Spez. Kosten Leitungen	<input type="text" value="450,00 €/m"/>	<input type="text" value="500.000,00 €"/>
Kostenbegründung bei hohen spez. Kosten	<input type="text" value="XXX"/>	
Kosten ARA	<input type="text" value="Betrag in EUR"/>	
EW ARA	<input type="text"/>	
Spez. Kosten ARA	<input type="text"/>	
Sonstige Kosten	<input type="text" value="50.000,00 €"/>	

Förderfall	Vergabesumme anteilig			
ABA Gemeinde Adlwang BA1	310.000,00 €	350.000,00 €	-11,43 %	
WVA Gemeinde Adlwang BA1	160.000,00 €	150.000,00 €	6,67 %	
Nicht förderfähige Kosten	30.000,00 €	50.000,00 €	-40,00 %	
Summe:	500.000,00 €	550.000,00 €	-9,09 %	

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssystem!



- Nachrichten
- Stammdaten
- Planer Bearbeiter
- 👤 Förderungen
- 📅 Anbot und Vergabe
- Anbot und Vergabe Übersicht
- Förderfall einreichen
- Arbeitsvorrat**
- 📄 Produktinfo

Nicht förderfähige Kosten	30.000,00 €	50.000,00 €	-40,00 %	✎
Summe:	500.000,00 €	550.000,00 €	-9,09 %	

« < 1 > »

Dokumente**Dokumentenupload von PDFs**

Bitte folgende Dokumente übermitteln: Angebotsschreiben, kurz-LV, Preisspiegel der 3 Erstgereihten, Angebots-Öffnungs-Protokoll, Vergabebericht

Datum Vergabebericht: 04.11.2022

+ Datei auswählen

Dateiname ↑↓	Beschreibung ↑↓	Größe ↑↓	Datum ↑↓	
Anbotseröffnungsprotokoll.pdf		2,92 KB	22.11.2022 13:51	📄 🗑️ ✎
Vergabebericht.pdf		2,92 KB	22.11.2022 13:51	📄 🗑️ ✎

« < 1 > »

Sonstiges

Anmerkung

noch 512 Buchstaben

Durch Klick auf "Vergabe an WW absenden" wird der Vergabevorschlag ans Land OÖ zur Prüfung übermittelt. Nach dem Absenden wird automatisch eine Sendebestätigung in die Registerkarte "Dokumente" gespeichert.

Vergabe an WW absenden

📄 Speichern

✕ Abbrechen

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!





ARBEITSVORRAT

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📄 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

📁 **Arbeitsvorrat**

🔍 Produktinfo

Arbeitsvorrat

Planer Bearbeiter

Erika Mustermann

Nicht versendet (0)

Von WW zurückgesendet (1)

Planer Bearbeiter ↑↓	KPC Grundzahl ↑↓	Anlagenart ↑↓	Antragsteller ↑↓	Bauabschnitt	Wirtschaftszweig	Firma	Vergabesumme	Vergabedatum	
Erika Mustermann		ABA	Gemeinde Adlwang	1	Erd- und Baumeister		500.000,00 €	04.11.2022	✎

<< < 1 > >>

Hier sind sowohl offene ("Nicht versendet") als auch vom Land OÖ zur Überarbeitung freigegebene Mitteilungen über Angebotseröffnungen und Vergabevorschläge ("Von WW zurückgesendet") aufgelistet. Durch Klick auf den Stift können diese geöffnet und ggf. bearbeitet werden.

ACHTUNG: Sie befinden
sich am
Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

📁 Förderungen

📅 Anbot und Vergabe

Anbot und Vergabe Übersicht

Förderfall einreichen

Arbeitsvorrat

📄 Produktinfo

Anbot und Vergabe

[ABA | Gemeinde Adlwang | BA1](#) [WVA | Gemeinde Adlwang | BA1](#)**Grunddaten** Anbot Vergaben Dokumente

Allgemein

Planer Bearbeiter

Erika Mustermann ✕

Antragsteller (Hauptförderfall) *

Gemeinde Adlwang

Hauptförderfall

ABA | Gemeinde Adlwang | BA1

Zusätzliche Förderfälle

WVA | Gemeinde Adlwang | BA1 ✕

Alle Förderfälle anzeigen

Nicht förderfähige Maßnahmen

ja

Bezeichnung



Textvorschläge auswählen

Bearbeiter WW

Kogseder ✕

Fachdaten

Wirtschaftszweig

Erd- und Baumeister

Vergabeverfahren

Nicht offenes Verfahren ohne vorh. Bekanntmachung

Art des Auftraggebers

Sektorenauftraggeber

Schwellenbereich

Unterschwellenbereich

Zuschlagskriterium

Billigstbieter

Bewilligungszahlen

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!



Soll die Bearbeitung von Vergaben als Stellvertreter durchgeführt werden, muss diese erst unter Angabe einer Begründung zur Bearbeitung aktiviert werden.

Vertretung

Bearbeitung aktivieren

Löschen

Speichern

Abbrechen

+ Neuanlage



HILFESYSTEM

Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

👤 Förderungen

📅 Anbot und Vergabe

📄 Produktinfo

Willkommen auf ihrer persönlichen Planer Plattform für SIWAWI

Nachrichten

Ungelesene Nachrichten

Nicht erledigte Nachrichten

FAQ

Die Bekanntgabe von Angebotseröff

Ist noch kein Förderfall angelegt (bei

Bei einigen **?** sind Hilfetexte hinterlegt.

Startseite



Menüleiste

- Nachrichten: neue Nachricht bei erfolgter Neuanlage eines Bauabschnittes oder bei zur Überarbeitung freigegebenen Vergabevorschlägen
- Stammdaten: Firmenstammdaten
- Planer Bearbeiter: Verwaltung von Mitarbeitern
- Förderungen: Such-/Anzeigemöglichkeit aller Bauabschnitte
- Anbot und Vergabe: Übersicht aller Vergaben, Arbeitsvorrat (offene Erledigungen), Förderfall einreichen (bei Vergeben ohne vorherigem KPC-Antrag)
- Produktinfo: Handbuch (= Zusammenfassung der Hilfetemen **?**)

Hauptseite

- Nachrichten: Hier werden neue Nachrichten (erfolgte Neuanlage eines Bauabschnittes, zur Überarbeitung freigegebene Vergaben) angezeigt.
- Anbot und Vergabe - Arbeitsvorrat: Hier werden offene Erledigungen angezeigt.
- FAQ

(c) Land OÖ - SIWAWI

ACHTUNG: Sie befinden
sich am
Qualitätssicherungssystem!



Nachrichten

Stammdaten

Planer Bearbeiter

Förderungen

Anbot und Vergabe

Produktinfo

Handbuch

Handbuch herunterladen

Anbot und Vergabe Förderfall einreichen

Bei Meldungen von Angebotseröffnungen oder Vergaben für Bauabschnitte, bei denen noch kein Förderfall angelegt ist, muss eine Neuanlage beantragt werden.

- Nach Klick auf **+ Neuanlage** und Ausfüllen der Felder kann der Förderfall eingereicht werden **Förderfall einreichen**.
- Nach erfolgter Anlage durch das Land OÖ wird der Förderfall in "Nachrichten" angezeigt bzw. bei hinterlegter E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Beim "Handbuch" handelt es sich um eine Auflistung der Hilfetexte.

Startseite

Menüleiste

- Nachrichten: neue Nachricht bei erfolgter Neuanlage eines Bauabschnittes oder bei zur Überarbeitung freigegebenen Vergabevorschlägen
- Stammdaten: Firmenstammdaten
- Planer Bearbeiter: Verwaltung von Mitarbeitern
- Förderungen: Such-/Anzeigemöglichkeit aller Bauabschnitte
- Anbot und Vergabe: Übersicht aller Vergaben, Arbeitsvorrat (offene Erledigungen), Förderfall einreichen (bei Vergaben ohne vorherigem KPC-Antrag)
- Produktinfo: Handbuch (= Zusammenfassung der Hilfetemenen **?**)

Hauptseite

- Nachrichten: Hier werden neue Nachrichten (erfolgte Neuanlage eines Bauabschnittes, zur Überarbeitung freigegebene Vergaben) angezeigt.
- Anbot und Vergabe - Arbeitsvorrat: Hier werden offene Erledigungen angezeigt.
- FAQ

Nachrichten

Suche

Suchmöglichkeit von Nachrichten

E-Mail Zuordnung

Auswahl von E-Mail-Adressen, welche in den Stammdaten hinterlegt sind

Nachrichten

Auflistung offener Nachrichten (erfolgte Neuanlage eines Bauabschnittes, zur Überarbeitung freigegebene Vergaben)

Durch Klick auf den Stift **✎** kann die Nachricht gelesen und abgelegt **Erledigt** werden.

Stammdaten

Die Stammdaten werden durch das Land OÖ verwaltet.

Erforderliche Änderungen können per Mail **Stammdatenänderung anfordern** beantragt werden.

Planer Bearbeiter

ACHTUNG: Sie befinden sich am Qualitätssicherungssystem!

